

ПРИНЯТО
На педагогическом
совете
Протокол № 69
от 18.10. 2024

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большереченская средняя общеобразовательная школа**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н. П. Арефьева

**План работы (дорожная карта)
по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации
ЕГЭ, ОГЭ на 2024- 2025 учебный год**

Направления работы	Мероприятия	Материалы	Ответственный	Сроки
1. Информационная деятельность				
1.1 Методическая и информационная работа с педагогами.	1) Включение в планы работы МО следующих вопросов:	Сайт ФИПИ	Руководители МО	Сентябрь
	- обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ	Результаты ЕГЭ, ОГЭ Опыт работы педагогов, новые методические пособия.	Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.	Сентябрь
	- обмен опытом по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ			В течение года
	- график диагностических работ			Декабрь (в конце месяца) апрель
	- график консультаций, направленных на подготовку к ЕГЭ, ОГЭ.			В течение года
	2) Совещание «О результатах мониторингов».			
	3) Посещение районных семинаров, вебинаров, круглых		Заместители директора по УВР Беломестнова Т.А.,	В течении года

	столов по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ		учителя предметники	
1.2. Организация подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ	Разъяснение выпускникам содержания и целей проведения единого государственного экзамена	Инструкции для выпускника, памятки	учителя предметники зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.	сентябрь
	Ознакомление с положением о проведении единого государственного экзамена.	Рекомендации для учителя		сентябрь
	Ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, ОГЭ.			октябрь
	Проведение экзамена написание сочинение по литературе, как допуск к итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Инструкция по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ		декабрь
	Выявление группы риска (по всем предметам)	Материалы КИМов		январь
	Организация восстановительно - обобщающего повторения учебного материала по предметам.	Рекомендации для учителя		февраль
	Организация занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по предметам			апрель - май
	Обучение правильному	Учителя предметники		сентябрь-

	заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. Проведение пробного экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Психологическое сопровождение подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ (план психолога)			май в течение года в течение года
1.3 Информационная работа с родителями.	I. 1) Проведение родительских собраний. 2) Информирование о результатах диагностических работ и пробного экзамена. 3) Индивидуальные консультации для родителей	Протоколы родительских собраний.	Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А, кл. руководители Карпова Н.В., линейцева Н.С. учителя-предметники.	Ноябрь, февраль, апрель В течении года
	4) «Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ», результаты прошлых лет по ОГЭ, ЕГЭ 5) Порядок проведения итоговой аттестации, включая участие в ОГЭ, ЕГЭ, о проведении пробного экзамена. Инструкции. 6) О порядке окончания учебного года, об учете результатов ОГЭ, ЕГЭ при выставлении итоговых	Нормативные документы (инструкции, положение, приказы, письма) Протоколы родительских собраний.		Сентябрь Февраль Апрель.

	отметок. II. 1.Своевременная информированность родителей (стенд ОГЭ, ЕГЭ, родительские собрания) 2. Беседы с родителями учащихся группы риска			В течение года Октябрь-май
2. Предметная готовность.				
Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ				
2.1	ВШК: системная работа учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Посещение уроков, консультаций, элективных курсов.	Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А, руководители МО	В течение года
2.2	Проведение контрольных работ в формате, приближенном к работам на ЕГЭ, ОГЭ		Учителя-предметники	В течение года
2.3	Участие в диагностических и тематических диагностических работах, работа с бланками		Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А. учителя-предметники	В течение года
2.4	Сравнительный анализ результатов диагностических работ внутри школы.	Аналитические отчёты по диагностическим работам.	руководители МО, учителя-предметники	В течение года
2.5	Индивидуальные консультации по результатам диагностических работ.		Учителя-предметники	В течение года
2.6	Создание диагностических тестов, подбор материалов для последующей коррекции пробелов	Дидактические материалы учителя.	Учителя-предметники	В течение года

	в знаниях учащихся.			
3. Психологическая готовность.				
3.1	Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальные консультации для педагогов.		Педагог психолог Калашникова Е.Г.	Декабрь
3.2	Анкетирование обучающихся после диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ.		Педагог психолог Калашникова Е.Г.	Январь
3.3	Психологическая готовность к ЕГЭ, ОГЭ. Разбор ситуаций с обучающимися.		Педагог психолог Калашникова Е.Г.	Февраль
3.4	Подготовка памяток «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ОГЭ»		Педагог психолог Калашникова Е.Г.	Март
3.5	Индивидуальная работа с обучающимися		Педагог психолог Калашникова Е.Г.	Апрель, май
4. Работа с документацией				
4.1	Анализ результатов ЕГЭ и результатов поступления в вузы.	Информационные материалы по итогам ЕГЭ, ОГЭ, поступления в вузы	Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.	Август
4.2	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ.		Директор Арефьева Н.П.	Сентябрь
4.3	Создание базы данных нормативно-правовых и других регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ документов.		Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.	В течение года
4.4	Ведение протоколов родительских собраний, бесед, совещаний, педсоветов, на которых		Кл. руководители Карпова Н.В., Линейцева	В течение года

	обсуждались вопросы ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.		Н.С.	
4.5	Составление графика контрольных работ.		Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.	Сентябрь, январь
4.6	Систематическое обновление информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ на стенде.		Зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.	В течение года
4.7	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»		Директор Арефьева Н.П.	Май
4.8	Заполнение и выдача аттестатов		Директор, зам. директора по УВР Беломестнова Т.А. Карпова Н.В., Линейцева Н.С., кл. руководители	Июнь, июль
4.9	Отчёт о поступлении выпускников в учреждения профессионального образования по результатам ЕГЭ, ОГЭ.		Кл. руководители Карпова Н.В., Линейцева Н.С.	Август
5. Организация проведения ЕГЭ				
Организация проведения ЕГЭ	1. Анализ результатов ЕГЭ-2024, результатов поступления в вузы. Отчет. 2. Оформление папки ОГЭ, ЕГЭ с пакетом нормативных документов. 3. Информирование учащихся (стенд)	статистика приказы, нормативные документы, протоколы. Списки с паспортными данными Списки	Кл. руководитель Линейцева Н.С. , зам директора по УВР Беломестнова Т.А.	Август- сентябрь октябрь

	4. Подготовка базы данных.	Списки, договоры, памятки участникам.		сентябрь
	5. Подготовка списков выпускников участвующих в ЕГЭ, ОГЭ (коррекция базы данных).	План ВШК. Приказы на сопровождение, база данных,		октябрь
	6. Организация репетиционного экзамена.			февраль
	7. Организация обучения и участия в семинарах: - организаторов тестирования в аудитории;	протокол		Май
	8. Организация пробного тестирования (в формате ЕГЭ)	приказы, пропуски, памятки.		октябрь - апрель
	9. Проведение пед. совета «О ходе подготовке к итоговой аттестации, включая подготовку к ЕГЭ-2024».			март
	10. Организация сопровождения учащихся на ЕГЭ, ОГЭ.			март
				май-июнь

зам. директора по УВР Беломестнова Т.А.

